

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-009
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión: Reunión de equipo de educación.

Fecha: 22 Julio - 2025

Lugar: Nudo Digital Educación

Dependencia:

Hora de inicio: 4:30 PM

Hora de finalización: 5:40 PM

Modalidad: ☒ Presencial
☐ Virtual
☐ Telefónica
☐ Mixta

Nombre del Responsable: Jency Cacerin

CÓDIGO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB	CONTRATISTA	
CC	1022346305	Eduardo Andres Pacheco Tenez	Eduardo	FDLSC-Educación			X					X	3134211223	Eduardo
CC	1013600956	Brian Arturo Cavelo Nieto	Arturo	FDLSC-Educación			X					X	3228898300	Brian
CC	107831013	Sirli Lorena Díaz R		FDLSC-Educación			X					X	Sirli.diaz@bogota.gov.co	Sirli
CC	80115483	Jaiden Diaz	Jaiden	FDLSC-Educación								X	3245131277	Jaiden
CC	1121847787	Arlys Jiménez	Arlys	ALSC-Educación			X					X	3109311541	Arlys
CC	801261501	Cesar Pariba Andila	Cesar	ALSC-Educación			X					X	3143848546	Cesar
CC	1061734770	Nathaly collazos toarna	Nathaly	ALSC-Educación			X					X	3102450516	Nathaly
CC	65787773	Arlay Ferra Cardenas	Arlay	ALSC-Educación			X					X	3133482520	Arlay
CC	52838604	Jency M. Cacerin	Jency	Educación ALSC			X					X	3505382189	Jency

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verdaderamente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobernandobogota.gov.co y su relación de atención es 3387000. Asimismo, que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar portabilidad de estos, a solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí suministrados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver S.M.C. Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gub.gobernandobogota.gov.co/content/tarjetas-integral-de-gestion-ade>

Objeto de la reunión:						Fecha:		Hora de inicio:		Modalidad:		
										☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta		
Lugar:						Hora de finalización:		Nombre del Responsable:				
Dependencia:						CARGO		TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO		
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL / TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMBRE	CONTRATISTA
CC	1076387134	Lina Cardozo	Lina	Educación		X					X	3108610867
CE	52168-811	Elena Póez G	Elena	ALSE EDUCACIÓN		X					X	3132872383
CC	52154554	LILIANA LOSADA F	LILIANA	EDUCACIÓN			X				X	3028414030
CC	1029972767	Yaneith Moreno	Yaneith.	Educación		X					X	luz.moreno6gobbo@gmail.com
CC	10407137	Rosal F. Pachán S	Rosael	Educación		X					X	3046314114

CONSENTIMIENTO. Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1381 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y válida. Reconoce y acepta que cualquier consulta u reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verdaderamente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobernabogota.gov.co y su teléfono de atención 31870000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, a solicitar copia de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a precionar copia, ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver S.M.D.G? Manual de Atención al Ciudadano y Preferencias para personas con discapacidad, disponible en <https://psa.gobernabogota.gov.co/consumo/sistema-integrado-de-gestion-sig>.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ORDEN DEL DIA

1. Objetivo
2. Tareas
3. Cierre
4. Registro fotografico

DESARROLLO

Hoy 22 de julio siendo las 4:30 de la tarde se da inicio a la reunion programada por la lider del equipo de educación Yaneth Moreno, quien resalta el trabajo del equipo y nos invita a seguir con la buena disposicion que han tenido cada uno de los integrantes del equipo. Se retoma el inconveniente de informacìon que se estaba presentando sobre situaciones con algunos compaños, para lo cual, rescata la importancia de la comunicacìon asertiva entren nosotros. No obstante, manifiesta que el alcalde esta complacido con el trabajo que se esta haciendo, sobre las entregas de la dotaciones extiende gratitud y felicitaciones.

Por lo anterior, cada uno de los integrantes del equipo, expreso lo que pensaba frente a la situacion que se presento en la reuniòn con el líder de planeacìon, la situacìon que genero un detonante durante la reunion que se llevo a cabo con el Gerente de Mas oportunidades y promueven la importancia del trabajo en equipo, el valor que cada uno representa en el escenario donde se encuentra y resalta la importancia de continuar realizando las acciones con calidad; para lo cual, sugiere que de considerar necesario estarà presta para escuchar y resolver inquietudes que se presenten.

1 Objetivo

Organizaciòn del equipo, para el trabajo que se va a desarrollar el proximo mes.

2. Tareas

YANETH retoma que lo importante es que todos sabemos de todos los temas y han rotado por los 4 escenarios que tiene educaciòn (cada uno de ellos, se subdivide en 2), estos son:

- **ATENEA:** el contrato 677 – 2025 que se esta firmando y los 4 convenios anteriores que ya estàn firmados
- **CENTROS DE EXPERIENCIA TIC:** es la formulacion que se esta llevando a cabo y el centro de experiencia de la alcaldia
- **DOTACIONES:** se està formulando para hacer entrega en las 15 sedes y por otro lado, fue lo que se entrego con LPX group y lo que està pendiente, por lo que requiere de seguimiento.

- **ESCUELAS DEL POTENCIAL:** son las 4 iniciativas que se tienen previstas desarrollar en las IED y que ya está en marcha una prueba piloto con el colegio Moralba.

Por lo anterior la líder resalta que dado a que ya llevamos dos meses algunos y otros menos realizando acciones de todos los procesos, decide que ya todos sabemos que se hace en el área de educación, por lo cual va a delegar responsables en cada proceso para surtir compromisos que se han quedado a un lado y que son importantes dar curso, no queriendo decir que va a dividir el equipo, ya que la intención es que la disponibilidad siempre esté latente. Motivo por el cual, **realiza las siguientes asignaciones:**

- **ATENEA:** Lina es la profesional que ha venido desarrollando todo el proceso de convenios y conoce todo el seguimiento. La próxima semana todos harán seguimientos de los 4 convenios mediante llamadas y visitas para corroborar temas de residencia. Junto con Lina están: Cesar, Juliana, Andrés y Natalhy, en este momento darle trámite a lo que está sucediendo con los pasantes, ya que se entregaron los formularios y ya se sabe cuántos pasantes necesita el equipo y se tiene un listado para informar que pueden hacer las pasantías en la alcaldía y evacuar el tema, otro asunto es el pago y hay reunión con Atenea pendiente (Gilberto), para hacer seguimiento a la inversión. Lina manifiesta que en noviembre habrá una feria universitarias, por lo cual se refiere hacer contactos con los colegios para dar a conocer el proceso de atenea.

Nota: Otro tema es la prefractura que debe entregar LPX Group, lo cual también se requiere del respaldo de Lina y Juliana.

- **CENTROS DE EXPERIENCIA TIC :** Arturo es la persona delegada por la líder y quien trabajará con Viviana, Mauricio, Eduardo y Liliana. (Liliana estará pendiente de papelería de todo el equipo). Mauricio está realizando un informe arquitectónico de todos los NODOS y él tendrá que dar el concepto de si se cumple o no con la infraestructura según los criterios de viabilidad. Eduardo estará a cargo de eventos de inauguración de cada centro. Explica que este es el único proyecto que tendrá presupuesto participativo, ya que los otros proyectos, no tendrán que ver con presupuesto; se deberá realizar una jornada de puerta a puerta para dar a conocer a la comunidad que se está haciendo desde el área de educación, contextualizar y hacer la invitación con participación y planeación, para que participen proponiendo un tema que se pueda desarrollar y tener en cuenta en la formulación de la próxima vigencia. Arturo manifiesta que sería muy interesante contar con un centro de experiencia móvil e incluso está en el anexo técnico y se propone adecuar un furgón, para lo cual, queda pendiente hacer la revisión. Ese día a día se realizará la próxima semana y desde el 11 al 31 de agosto se hará el proceso de inscripción con propuestas por parte de la comunidad, para lo cual el equipo de educación estará apoyando estas acciones en territorio.
- **ESCUELAS DE POTENCIAL:** Elena trabaja junto con Jaider, Yency Sirly y Eris. Ya se inició un acercamiento con la universidad libertadores y se espera hacer otro acercamiento con otra universidad, se va a hacer un plan piloto para saber sistematizar la experiencia y finalmente hacer el ejercicio de formulación, se cuenta con documento base y la idea es nutrirlo para elaborar un anexo técnico, estudio previo y demás que se requiera para formalizar la iniciativa.

Nota: estar en las reuniones con los aliados y sacar un listado de universidades, para convocarlas en la feria universitaria.

Por otra parte la idea es reunirse con la otra institución educativa con bajo puntaje en ICFES para dar a conocer la iniciativa y trabajar en una alianza estratégica con la universidad, hacer un cronograma y desde la alcaldía, hacer la intermediación y el documento de corresponsabilidad. Las escuelas deben iniciar el próximo mes y sacar los documentos que solicita planeación, para dejar de ser iniciativa y pasar a ser un proceso de implementación.

Yaneth propone que Jaider y Yency se reúnan con Elena, para conocer los avances que ha realizado en torno a alianzas estratégicas y acuerdos con tres universidades, una de las universidades se enfocará en lo que tiene que ver con lo vocacional, otra se enfocará en 2 o 3 asignaturas que se evalúan en las pruebas y la otra se enfocará en proyecto de vida.

Nota: Yaneth participará de todos los proyectos, escenarios que convoque el equipo, para poder respaldar las acciones que adelante cada grupo, por lo cual, debe ser convocada a cada uno de los espacios de trabajo ya sea a nivel interno o con otras entidades. Además de contar con su revisión en cada documento, correo o estrategia que determinen los grupos, para con ello, estar sincronizados pues finalmente quien toma las decisiones de si se puede o no implementar las acciones es la líder.

ARLEY se encargará de promover el Nodo de la alcaldía y este jueves 24 tendrá una reunión con otra área junto con Arturo, la otra área se relaciona con la implementación de Bibilored, se encargará del proceso como ponerlo en funcionamiento, estar pendiente de los temas de formación; igualmente ayuda con el seguimiento al contrato 1151 y con el tema de garantías de contratos anteriores por medio de correos, para poder tener en cuenta una base con las garantías que solicitan los rectores y hacer seguimiento hasta que se active dicha garantía y todo sustentarlo con acta.

3. Cierre

Todas las actividades se tratarán de adelantar lo que más se pueda durante el resto de semana, dado a que la próxima semana la líder se contactará con atenea, para empezar con los seguimientos, acción que estará respaldada por el equipo.

Respecto a los informes, solicita que están bien sustentados con sus respectivas evidencias completas, no será admisible actas a medias o solo que contengan registros de asistencia, deben elaborarse a conciencia, dado a que estos dan cuenta del trabajo que realiza cada uno. Por lo tanto, la directriz es que inicialmente deben ser enviados a Sirly quien revisa lo general de cada uno de los documentos y ella misma, una vez que cuentan con la revisión, los pasa a Yaneth quien corroborará lo que corresponde al tema específico, es decir las obligaciones, actividades y evidencias, para con ello se logra surtir la revisión de manera detallada pero práctica.

Nota: Se recomienda que cada profesional, cuando envíe el informe a Sirly, escriba en el grupo para tener trazabilidad y hacer seguimiento.

Nota: el correo de Sirly es sirly.diaz@gobiernobogota.gov.co.

Sin más asuntos por tratar, se da por terminada la presente reunión a las 5:40 p.m

Registro Fotorafico



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Asumir los roles con responsabilidad y dar cumplimiento a las acciones asignadas en cada proyecto	Equipo de Educaciòn	Del 24 al 28 Julio 2025
2.	Participar de la reuniòn de prespuestos participativos	Arturo y Viviana	24 de julio 2025
3.	Convocar la reunion con atenea para revisar el canal seguro	Yaneth Moreno	Del 24 al 28 Julio 2025
4.	Buscar estrategias para hacer seguimiento a los convenios con atenea, que permita ver cuantos estudiantes estan beneficiados y cuantos ya culminaron o quienes no finalizaron el proceso de formacion, para ir contrarestando la informacion con las bases de datos	Lina y Andres	28 julio 2025
5.	Realizar reuniòn con LPX para revisar la prefactura	Yaneth, Lina y Juliana	25 julio 2025
6.	Culminar la formulaciòn del proyecto 2615, para entregar los documentos	Manuel	24 de julio 2025
7.	Buscar la alianza con el colegio y otras entidades universitarias, para promover dos inicativas y trabajar en la revisiòn y elaboracion de los documentos que falten para culminar y realizar los acuerdos de corresponsabilidad	Elena, Jaider y Sirly	Del 24 al 28 Julio 2025
8	Enviar los informes de pagò	Equipo de educaciòn	24 de julio 2025

NOTA 1: En caso de ser una reuniòn virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reuniòn.

|